ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное** |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 24 июня 2019 года № 02-01-06-5 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное согласно приложению.

2. Разместить на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)), на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное ([www.ch-sever.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

## 

**Глава муниципального**

**округа Чертаново Северное Б.Б. Абрамов-Бубненков**

**ПРОЕКТ ПРЕДСТАВЛЕН: ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Кечин**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года | Главный бухгалтер –  начальник отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ж.В. Баркина** **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Главный специалист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.В. Кечин**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года  8(495) 319-00-40 | Начальник отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.А. Копаева**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019 года |

**Разослать:** Кечину М.В., Баркиной Ж.В., в Департамент территориальных органов исполнительной власти, в Чертановскую межрайонную прокуратуру.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата**

**Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к системе местной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность/подразделение (помещение)** | **Количество абонентских номеров** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 |
| 2. | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 2 |
| 3. | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 2 |

2. Нормативы количества и цены SIM-карт, используемых для подключения к сети подвижной радиотелефонной связи (в мобильных телефонах и планшетных компьютерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество SIM-карт** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 |

3. Нормативы количества и цены абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Кол-во абонентских номеров** | **Ежемесячная стоимость услуги с учетом с учетом НДС (рублей/месяц)** | **Ежемесячная стоимость услуги с учетом НДС (рублей/месяц)** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 | не более 2500 | не более 30 000 |

4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество (ед.)** | **Предельная стоимость за ед.**  **(тыс. руб.)** | **Срок эксплуатации в годах** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 | 40 000 | 5 |

5. Нормативы количества и цены вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, а так же иных технически сложных устройств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во на отдел** | **Должность/подразделение (помещение)** | **Предельная**  **стоимость за ед. (руб.)** | **Срок**  **Эксплуатации в годах** |
| 1. | Рабочая станция  (моноблок/  системный блок  и монитор, клавиатура, компьютерная мышь) | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 70 000 | 3 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 70 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 70 000 | 3 |
| 2. | Монитор | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 25 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 25 000 | 3 |
| 3. | Процессор | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 65 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 65 000 | 3 |
| 4. | Стереоколонки | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 5 000 | 3 |
| 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 5 000 | 3 |
| 5. | Клавиатура | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 4 000 | 3 |
| 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 4 000 | 3 |
| 6. | Мышь | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 2 000 | 3 |
| 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 2 000 | 3 |
| 7. | Роутер | 0,5 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 20 000 | 3 |
| 0,5 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 20 000 | 3 |
| 8. | Ноутбук | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 70 000 | 4 |
| 9. | Внешний накопитель | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 8 000 | 3 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 8 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 8 000 | 3 |
| 10. | Флеш-накопитель | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 000 | 3 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 1 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 2 000 | 3 |
| 11. | Радиотелефон | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 7 000 | 5 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 7 000 | 5 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 7 000 | 5 |
| 12. | Телефонная станция/факс | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 20 000 | 5 |
| 0,5 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 20 000 | 5 |
| 0,5 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 20 000 | 5 |
| 13. | Источник бесперебойного питания | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 15 000 | 3 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 15 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 15 000 | 3 |
| 14. | Сканер протяжной с устройством автоподачи | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 45 000 | 3 |
| 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 45 000 | 3 |
| 15. | Принтер лазерный, формат А4, черно-белый | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 25 000 | 3 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 25 000 | 3 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 25 000 | 3 |
| 16. | Принтер лазерный, формат А4, цветной | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 30 000 | 3 |
| 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 30 000 | 3 |
| 17. | Многофункциональное устройство (лазерный копир, макс. формата А3, ч/б) | 0,5 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 300 000 | 7 |
| 0,5 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 300 000 | 7 |
| 18. | Многофункциональное устройство (лазерный копир, макс. формата А3, цветной) | 0,5 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 350 000 | 7 |
| 0,5 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 350 000 | 7 |
| 19. | Ламинатор | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 45 000 | 7 |
| 20. | Брошюровочная машина | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 18 000 | 7 |
| 21. | Уничтожитель бумаг | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 45 000 | 10 |
| 22. | Проектор | 0,5 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 45 000 | 3 |
| 0,5 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 45 000 | 3 |
| 23. | Удлинитель (пилот) | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 2 000 | 3 |
| 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 2 000 | 3 |
| 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 2 000 | 3 |
| 24. | Сплит-система | 2 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 50 000 | 5 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 50 000 | 5 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 50 000 | 5 |
| 25. | Часы настенные | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 2500 | 5 |
| 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 1 500 | 5 |
| 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 1 500 | 5 |
| 26. | Видео камера | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 40 000 |  |
| 27. | Диктофон | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 5 000 |  |
| 28. | Фотоаппарат | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 15 000 |  |

6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники на одну единицу оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходного материала** | **Ед. изм.** | **Ко-во по**  **норме**  **в год** | **Предельная цена (рублей) за единицу** |
| 1. | Картридж для принтера А4, ресурс 2000 страниц, черно/белый | Шт. | 3 | 7 000,00 |
| 2. | Картридж для принтера А4, ресурс 1400 страниц, цветной | комплект | 2 | 40 000,00 |
| 3. | Картридж для принтера А3, ресурс 7300 страниц, цветной | комплект | 1 | 98 000,00 |
| 4. | Картридж для копировального аппарата А3, ресурс | комплект | 1 | 70 000,00 |

7. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Ед.**  **изм.** | **Ко-во** | **Должность / подразде-ление (помещение)** | **Предельная**  **стоимость за ед. (руб.)** | **Срок**  **эксплуатации**  **в годах** |
| 1. | Сейф | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 60 000 | 20 |
| 2. | Кресло офисное | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 40 000 | 2 |
| шт. | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 30 000 | 4 |
| шт. | 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 30 000 | 4 |
| 3. | Стол для руководителя | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 35 000 | 5 |
| 4. | Стол рабочий | шт. | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 15 000 | 4 |
| шт. | 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 15 000 | 4 |
| 5. | Стол журнальный | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 25 000 | 4 |
| 6. | Стул | шт. | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 10 000 | 4 |
| шт. | 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 10 000 | 4 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 35 000 | 5 |
| шт. | 4 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 35 000 | 5 |
| шт. | 4 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 35 000 | 5 |
| 8. | Шкаф-гардероб (для одежды) | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 30 000 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 30 000 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 30 000 | 5 |
| 9. | Вешалка | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 7 000 | 5 |
| 10. | Стенд информационный | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 20 000 | 3 |
| шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 20 000 | 3 |
| шт. | 2 | Отдел по организационным вопросам и работе с населением | 20 000 | 3 |
| 11. | Стенд план эвакуации | шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 10 000 | 3 |
| шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 10 000 | 3 |
| 12. | Стенд пожарная безопасность | шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 10 000 | 3 |
| шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 10 000 | 3 |
| 13. | Жалюзи | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 25 000 | 3 |
| шт. | 3 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 25 000 | 3 |
| шт. | 3 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 25 000 | 3 |
| 14. | Вывеска фасадная | шт. | 4 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 25 000 | 3 |
| 15. | Огнетушитель | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 2 500 | 4 |
| шт. | 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 2 500 | 4 |
| шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 2 500 | 4 |
| 16. | Стремянка | шт. | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 3 500 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 3 500 | 5 |
| 17. | Зеркало | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 3 000 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 3 000 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 3 000 | 5 |
| 18. | Подставка под проектор | шт. | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 12 000 | 3 |
| 19. | Вешалка напольная для одежды | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 7 000 | 5 |
| шт. | 1 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 7 000 | 5 |
| 20. | Подставка под системный блок на колесах | шт. | 1 | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 1 500 | 5 |
| шт. | 2 | Отдел по финансовым и экономическим вопросам | 1 500 | 5 |
| шт. | 2 | Отдел по кадровым и организационным вопросам | 1 500 | 5 |

8. Нормативы количества и цены приобретения лицензионный версии информационной системы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование системы на пользование которой приобретается лицензия** | **Кол-во одновременных доступов** | **Предельная стоимость** |
| 1. | Правовая система (Консультант Плюс / Гарант / иные правовые системы) | 2 одновременных доступа | 300 000 |
| 2. | Программный продукт 1С | 1 одновременный доступ | 400 000 |

9. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы (подписной период один календарный год):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1. | Вестник Мэра и правительства Москвы | 1 |
| 2. | Муниципальная Россия | 1 |

10. Нормативы количество цены обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во на одного служащего** | **Периодичность приобретения** | **Предельная стоимость** |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 2. | Степлер на 25 стр. | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 250 |
| 3. | Степлер на 50 стр. | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 1 650 |
| 4. | Блокнот для записей А6 | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 550 |
| 5. | Блок самоклеющийся | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 500 |
| 6. | Бумага А3 | уп. | 2 | 1 раз в год | 900 |
| 7. | Бумага А4 | уп. | 10 | 1 раз в квартал | 650 |
| 8. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000 |
| 9. | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 1 раз в год | 400 |
| 10. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | 500 |
| 11. | Карандаш механический | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 1 000 |
| 12. | Сменные грифели (стержни) для механического карандаша | уп. | 2 | 1 раз в квартал | 350 |
| 13. | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | 100 |
| 14. | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000 |
| 15. | Механизм для скоросшивателя | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |
| 16. | Календарь настенный | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 17. | Клей-карандаш | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 200 |
| 18. | Книга учета | шт. | 3 | 1 раз в год | 550 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 250 |
| 20. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 21. | Нож канцелярский | Шт. | 1 | 1 раз в год | 500 |
| 22. | Лезвия к канцелярскому ножу | уп. | 1 | 1 раз в полгода | 250 |
| 23. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 24. | Лоток для бумаг (горизонтальный/  вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 1000 |
| 25. | Маркеры - текстовыделители, 4 цвета | уп. | 1 | 1 раз в полгода | 800 |
| 26. | Маркер для CD | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 27. | Контейнеры архивные | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |
| 28. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | 800 |
| 29. | Органайзер для канцтоваров | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000 |
| 30. | Папка конверт на молнии, | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 31. | Папка на резинке | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 32. | Папка с арочным механизмом | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 33. | Папка с завязками | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 34. | Папка с зажимом | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 35. | Папка уголок | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 36. | Папка скоросшиватель | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 37. | Папка на молнии | шт. | по 6 | 1 раз в год | 350 |
| 38. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | 150 |
| 39. | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 150 |
| 40. | Скобы для степлера | уп. | 3 | 1 раз в квартал | 100 |
| 41. | Скотч 19 мм | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 500 |
| 42. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 500 |
| 43. | Скотч двусторонний 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 400 |
| 44. | Скотч двусторонний 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 400 |
| 45. | Скрепки 25 мм | уп. | 2 | 1 раз в квартал | 70 |
| 46. | Скрепки 50 мм | уп. | 2 | 1 раз в квартал | 300 |
| 47. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 550 |
| 48. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 500 |
| 49. | Стержни для ручек | шт. | 6 | 1 раз в квартал | 500 |
| 50. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |
| 51. | Фотобумага | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 2 000 |
| 52. | Файлы | уп. | 3 | 1 раз в квартал | 600 |
| 53. | Пленка для ламинирования (100 штук в упаковке) | уп. | 1 | 1 раз в год | 7 500 |
| 54. | Шило канцелярское | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 200 |
| 55. | Лента обвязочная для прошивки документов | уп. | 1 | 1 раз в 3 года | 350 |
| 56. | Чернила для заправки печатей | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 000 |
| 57. | Блок-кубик для заметок с пластиковым диспансером | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 500 |
| 58. | Блок-кубик для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 59. | Блок-кубик для заметок с клеевым краем | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 60. | Лампа люминесцентная (25 шт. в упаковке) | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 3 000 |
| 61. | Светильник потолочный | шт. | 4 | 1 раз в 3 года | 3 500 |
| 62. | Дроссель для люминесцентных ламп | шт. | 4 | 1 раз в год | 450 |
| 63. | Планинг датированный | шт. | 1 | 1 раз в год | 550 |
| 64. | Ежедневник датированный | шт. | 1 | 1 раз в год | 650 |
| 65. | Печати и штампы | шт. | По необходимости | | 2 500 |

11. Нормативы количества и цены обеспечения бланочной продукции для обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Периодичность приобретения** | **Предельная стоимость** |
| 1. | Конверты (пакеты в ассортименте) | шт. | 100 | 1 раз в год | 350 |
| 2. | Конверты маркированные | шт. | 200 | 1 раз в год | 5 000 |
| 3. | Фоторамка | шт. | 100 | 1 раз в год | 550 |
| 4. | Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4 (100 штук в упаковке) | упак. | 1 | 1 раз в год | 4 500 |
| 5. | Пружина для переплета (100 штук в упаковке) | упак. | 1 | 1 раз в год | 2 300 |
| 6. | Обложка для переплета картонная, глянцевая формат А4 (100 штук в упаковке) | упак. | 1 | 1 раз в год | 4 500 |
| 7. | Игла | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 8. | Сменная штемпельная подушка | шт. | 1 | 1 раз в год | 850 |
| 9. | Резинка банковская | упак. | 2 | 1 раз в год | 250 |
| 10. | Батарейки | шт. | 5 | 1 раз в год | 50 |
| 11. | Бланки (грамота, благодарственное письмо) | шт. | 100 | 1 раз в год | 5 000 |
| 12. | Папка (Поздравление, С Юбилеем) | шт. | 100 | 1 раз в год | 5 000 |
| 13. | Открытки поздравительные | шт. | 100 | 1 раз в год | 5 000 |
| 14. | Трудовые книжки | шт. | 1 | По необходимости | 5 000 |
| 15. | Вкладыши в трудовые книжки | шт. | 1 | По необходимости | 5 000 |
| 16. | Бланк «Депутатский запрос» | шт. | 50 | 1 раз в год | 5 000 |
| 17. | Бланк «Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 1 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 18. | Бланк «Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 19. | Бланк «Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 20. | Бланк «Распоряжение главы муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 21. | Бланк «Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 22. | Бланк «Постановление главы муниципального округа Чертаново Северное» | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 5 000 |
| 23. | Флаг России | шт. | 100 | 1 раз в год | 7 000 |
| 24. | Флаг Москвы | шт. | 100 | 1 раз в год | 7 000 |
| 25. | Флаг муниципального округа Чертаново Северное | шт. | 100 | 1 раз в год | 7 000 |
| 26. | Флагшток | шт. | 6 | 1 раз в 3 года | 12 000 |
| 27. | Подставка для флагов | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 12 000 |

**12. Нормативы количества и цены приобретения расходных хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на одного работника:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Периодичность приобретения** | **Предельная стоимость** |
| 1. | Салфетки бумажные | уп. | 6 | 1 раз в полгода | 650 |
| 2. | Мыло жидкое для рук | л. | 1 | 1 раз в полгода | 250 |
| 3. | Бумага туалетная | рул. | 20 | 1 раз в полгода | 60 |
| 4. | Средство  для чистки компьютера | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 900 |
| 5. | Мешок для мусорных корзин 30 л | уп. | 200 | 1 раз в полгода | 400 |
| 6. | Мешок для мусорных корзин 60 л | уп. | 200 | 1 раз в полгода | 400 |

**13. Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на одну уборщицу в год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Периодичность приобретения** | **Предельная стоимость** |
| 1. | Халат | шт. | 1 | по необходимости | 1 000 |
| 2. | Перчатки резиновые | пар. | 5 | 1 раз в полгода | 130 |
| 3. | Перчатки х/б | пар. | 5 | 1 раз в полгода | 100 |
| 4. | Губка | шт. | 25 | 1 раз в полгода | 70 |
| 5. | Ведро п/эт для уборки | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 000 |
| 6. | Швабра | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |
| 7. | Насадка для швабры | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 800 |
| 8. | Веник | шт. | 1 | 1 раз в год | 700 |
| 9. | Совок | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |
| 10. | Салфетка микрофибра | шт. | 12 | 1 раз в полгода | 300 |
| 11. | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 100 |
| 12. | Средство для мытья стекол | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 250 |
| 13. | Универсальное моющее средство | шт. | 4 | 1 раз в полгода | 200 |
| 14. | Дезинфицирующее средство для санузла | шт. | 4 | 1 раз в полгода | 200 |
| 15. | Ведро для мусора | шт. | 8 | по необходимости | 400 |
| 16. | Ткань х/б для протирки | шт. | 10 | 1 раз в полгода | 350 |
| 17. | Чистящее средство | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 250 |
| 18. | Личинки для замков | шт. |  | по необходимости | 500 |

14. Нормативы количества и цены затрат на обучение муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность/подразделение** | **Предельная**  **стоимость за одну обучающую программу** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | 100 000 |
| 2. | Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное | 100 000 |

15. Норматив количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должностей** | **Вид автотранспортного обеспечения** | **Количество автотранспортных средств на муниципального служащего** | **Цена услуги в рублях за год** |
| 1. | Глава муниципального округа Чертаново Северное | Персональное закрепление | 1 | 1 000 000 |
| 2. | Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов | Автотранспортное средство предоставляется по заявке |